

Приложение 1
УТВЕРЖДНО

Приказом директора МБОУ ООШ №21
№ 130/19 от 25 апреля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смены лагеря с дневным пребыванием
«Солнышко» на базе МБОУ ООШ № 21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении смены лагеря с дневным пребыванием «Олимпиец» на базе МБОУ ООШ № 21 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагеря с дневным пребыванием (далее – лагеря), созданного на базе МБОУ ООШ №21.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25.

1.4. Лагерь дневного пребывания на базе МБОУ ООШ № 21 организуется в соответствии с постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

– смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;

– дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 16 лет включительно.

1.6. Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием могут быть органы управления образования, образовательное учреждение, а также администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.7. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

– соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.8. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с директором школы.

1.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются одарённые дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приёмные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учёте).

1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

– создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

– создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учётом возрастных особенностей;

– формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.11. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря проводится на базе муниципального образовательного учреждения.

2.2. Для открытия лагеря с дневным пребыванием не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены администрация школы оформляет следующие документы:

– санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- согласование с Госпожнадзором;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;

– примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека;

– договор на медицинское обслуживание детей;

– списки детей о зачислении в лагерь, утвержденные приказом начальника лагеря;

– проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены организатору смены необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

– решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря;

– утверждённая дислокация лагеря;

– копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

– копию акта приёмки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью Госпожнадзора и школы;

– копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;

– информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 1-4 классов, для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Двухразовое питание детей организуется в столовой МБОУ ООШ №21.

2.9. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены

осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет начальник лагеря самостоятельно с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребёнка должны подать на имя начальника лагеря заявление о приёме в лагерь.

Заявление о приёме в лагерь подаётся в школу не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребёнка в лагерь оформляется приказом директора школы.

2.12. Для зачисления ребёнка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приёме в лагерь представляют в школу копии следующих документов:

1) для обучающихся МБОУ ООШ №21:

- медицинского полиса ребёнка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- заявления родителей или иных законных представителей ребёнка

2) для обучающихся в иных образовательных учреждениях (организациях) дополнительно:

- свидетельства о рождении ребёнка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребёнка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Начальник лагеря проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата её заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы начальника лагеря, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.13. В приёме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в лагере;

- несоответствия ребёнка возрастной группе, указанной в пункте 1.5. настоящего Положения.

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приёме ребёнка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребёнка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций).

2.14. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется на основании приказа директора школы в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребёнком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников школы или режима работы лагеря.

2.15. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённым директором школы.

2.16. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.16. При отсутствии ребёнка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

Ш. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы с начальником лагеря.

Штатное расписание утверждается директором школы или начальником смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издаёт приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведёт табель учёта рабочего времени персонала смены;

- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несёт ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатели отрядов, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря. А также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ МО РФ от 19.03.1993 года № 113).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Школа должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.9. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путём выделения денежных средств МБОУ ООШ №21.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются

- субсидии из краевого бюджета,

- средства муниципального бюджета,

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию питания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края – департаментом

семейной политики Краснодарского края.

4.5. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещённые законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

- оплату труда работников смен;
- затраты на приготовление пищи и обслуживания по договорам с организациями общественного питания, в т.ч. на приобретение набора продуктов;
- приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- организацию культурных мероприятий;
- оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.6. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после её закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор МБОУ ООШ № 21 несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчётности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.